

## 北海道大学大学院医学研究院技術補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員技術補助員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院呼吸器内科教室  
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）呼吸器内科学教室における実験補助作業（実験器具洗浄、実験物品発注、データ入力、メール対応など）  
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 高校卒業以上
6. 必要な経験 (1)パソコン（WORD、EXCEL、メール等）の経験があることが望ましい
7. 労働契約期間 令和6年5月1日以降できるだけ早い日から令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
(1) 時給1,000円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定  
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日  
(2) 勤務時間 9時00分～16時00分  
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 有（月平均5時間程度）  
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。  
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 書類選考の上、書類選考通過者に対し、面接試験を実施（随時実施）。  
※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。  
※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 採用者が決定次第終了
18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北15条西7丁目  
北海道大学大学院医学研究院呼吸器内科学教室 担当 辻野一三  
TEL 011-706-591

※封筒に「医学研究院技術補助員応募書類在中」と朱書きして下さい。